PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 1 de septiembre de 2023

Señor (a)
María Álvarez leva
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944166
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia: Formación profesional integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4944166 del año 2023

Oscar Javier Roa Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.798.539 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($22.365.420,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1596	1823	MAYO	15	39.655	4	60	2.379.300
		JUNIO	20		4	80	3.172.400
		JULIO	15		4	60	2.379.300
		AGOSTO	21		4	84	3.331.020
		SEPTIEMBRE	21		4	84	3.331.020
		OCTUBRE	21		4	84	3.331.020
		NOVIEMBRE	20		4	80	3.172.400
		DICIEMBRE	8		4	32	1.268.960
TOTAL			141			564	**22.365.420**

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de SOLDADURA AULA MOVIL.

Obligaciones Especificas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	No he realizado acompañamiento en ningún proceso de inducción.	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma		Se adjuntan carpetas que evidencian el portafolio e Informe de apoyo a formación (horas del instructor) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NT

	establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Mi portafolio del mes de agosto se encuentra al día.	C.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se anexa plan de trabajo concertado con el aprendiz.	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de agosto https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Se anexa la guía de aprendizaje del curso complementario impartido.	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de agosto https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No se han realizado actas de planes de mejoramiento.	N/A
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No tengo actualmente grupo en etapa productiva.	N/A
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Anexo listado de asistencia agosto 2023.	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de agosto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño,	Se realizarán y reportarán las	

	producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	respectivas actividades.	N/A
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Anexo sus juicios evaluativos.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos aprobados descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de agosto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	Anexo listado de matriculados expedido por el área administrativa de Arauca.	Se adjunta lista de asistencia descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de agosto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo	A la fecha no presento novedades.	N/A
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos,	No se presentó la necesidad en el mes.	

	documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificación.		N/A
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	Actualmente solo se ejecutó la formación de cursos complementarios.	N/A
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se presentaron novedades en el curso.	N/A
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar	Anexo certificado norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056.	Se adjunta certificado de la norma de competencia laboral. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

	formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma		
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	No he asistido a capacitaciones realizadas por la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	N/A
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Link de ubicación de carpeta con reportes de evidencias de las actividades mensuales realizadas durante el periodo reportado.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Se incluye el pago a la seguridad social a los siguientes fondos NUEVA EPS, SURA y POSITIVA ARL.	Se adjunta planilla de pago de seguridad social del mes de JULIO DE 2023 a través del operador SOI N.º 7893165561 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos	Se incluye pantallazo de SECOP II donde se demuestra la	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 5 y 7 donde se soporta los documentos del contrato.

	para la legalización y ejecución del contrato.	recepción de los documentos del proveedor para el contrato.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se anexa el informe mensual de agosto de 2023.	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Presento la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes a reportar. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Anexo pantallazo del contrato del secop 2.	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de	No realice comisiones de servicio el presente mes.	N/A

	Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
19	Las demás que le sean asignadas.	Se anexa la evaluación SIGA del mes de agosto.	Se adjunta certificación de la evaluación SIGA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4398120&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago correspondiente de salud y pensión en el sistema SOI del mes de julio con numero de planilla el No. **7893165561**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Oscar Javier Roa Ruiz

Contratista

C.C. No. 1.095.798.539 de F/Blanca

Recibí a satisfacción:

Firma

María Álvarez Leva

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944166

Cargo: Profesional G-02